

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 34 «Чайка»  
Муниципальное образование Туапсинский район**

**ПРИКАЗ**

От 03.02.2016г.

№ 48 -о

г. Туапсе

**Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2016 год**

Во исполнение Законодательства РФ ГК ст 258., Законом Краснодарского края «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» от 28 июля 2010 года № 2057-КЗ, поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, приказа, целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 34 «Чайка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 «Чайка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции ( приложение 1)

1. Разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 34 «Чайка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.( приложение №2)

Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:

- И.А. Саенко – заместитель заведующего по УВР– ответственный
  - Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 34 «Чайка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.
  - И.А. Саенко – заместитель заведующего по УВР
- Ю.А. Синякова – председатель ПК
- И.Г. Голубева – заведующий
- Г.В, Варвашян- заместитель заведующего по АХР
- Е.В. Рудешко. – председатель Родительского комитета

3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании

платных образовательных услуг в сфере общего образования».

4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;
5. Все денежные средства зачислять на счет МБ ДООУ
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.
7. Г.В. Варващян – заместителю заведующего по АХР своевременно ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
8. Соблюдать законодательство РФ и К.К. при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
9. И.А. Саенко – заместителю заведующего по УВР, ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
- 9.1. до 20.12.2015 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения.
10. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ Законом Краснодарского края «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» от 28 июля 2010 года № 2057-КЗ, которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность; организовать в образовательных организациях работу постоянно

- действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств
- 11 Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - 12 выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;
  - 13.Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
  - 14 Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан начальника отдела дошкольного образования муниципального образования Туапсинский район, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны юристконсультов);
  15. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
  16. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.
  17. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
  18. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
  19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



И.Г. Голубева

С приказом ознакомлены:

И.А. Саенко  
Ю.А. Синякова  
Г.В. Варваштян  
Е.В. Рудешко